

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ
DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL

INTRARE
IEȘIRE

222

ZIUA 04 LUNA 01 AN 2015

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII DE CURĂȚENIE ZILNICĂ ȘI ÎNTREȚINERE

În temeiul art 19 din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completări ulterioare, s-a încheiat următorul contract de prestări servicii, între

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București cu sediul în București, B-dul Libertății nr.18, Bl.104, sector 5, telefon 021/5391415, fax 021/5391509, cod fiscal 28412052, având contul IBAN RO56TREZ24G610304200130X deschis la Trezoreria sector 5, București, reprezentată prin domnul Ion ȚINCU – Director General, în calitate de **beneficiar**

și

S.C.Clean Prest Activ SRL, cu sediul în București, Str.Nicolae Teclu, nr.1, Clădire Birouri, Etaj P, Biroul nr. 2, sector 3, telefon 0731400193, fax 021/4050790, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/11395/2008, având codul unic de înregistrare CUI RO2413145, și contul curent nr. RO36TREZ7035069XXX008837, deschis la Trezorerie sector 3, reprezentată prin Director General – Oana Răzdan, denumită în continuare **prestator**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **proiect tehnic** – documentația compusă din piese scrise și desenate care cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții și pe baza căreia se execută lucrările autorizate ; proiectul tehnic se întocmește pe baza studiului de fezabilitate și conține informațiile necesare și suficiente în baza cărora se poate executa contractul de finanțare ;
- f. **studiu de fezabilitate** - analiza complexă, premergătoare deciziei de investiții, având drept scop stabilirea oportunității și eficienței dezvoltării unei subramuri sau realizării unor obiective de investiții; principalul scop al folosirii studiilor de fezabilitate îl constituie obținerea de informații asupra mărimii efortului de investiții, a rezultatelor economice probabile, precum și asupra principalelor probleme în legătură cu realizarea obiectivelor de investiții ;
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie zilnică de întreținere la toate sediile Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București cod CPV 90919200-4 conform ofertei de preț ce face parte integrantă din contract

1. a) Operațiuni de curățenie zilnică și întreținere, includ următoarele operațiuni la sediul din **B-dul Libertății nr 18, B1104, sector 5:**

- Program 4 persoane: L-V (6⁰⁰ -18⁰⁰)
S-D (9⁰⁰ – 13⁰⁰)

- aerisirea încăperilor
- aspirarea prafului și pânzelor de păianjen de perereți și tavane
- ștergerea prafului de pe mobilier și echipamentele electronice
- curățarea tocurelor, ușilor și tâmplăria geamurilor inclusiv sticla
- aspirarea și curățarea suprafețelor
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere etc)
- curățarea mecanică a pardoselilor cu mașină monodisc
- golirea scrumierelor
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a oficiilor

2. Operațiuni de curățenie și întreținere, includ următoarele operațiuni la sediul din **Aleea Suter nr 21, sector 4**

- Program 1 persoană: L și J (6⁰⁰ -12⁰⁰)

- aerisirea încăperilor
- aspirarea prafului și pânzelor de păianjen de perereți și tavane
- ștergerea prafului de pe mobilier și echipamentele electronice
- curățarea tocurelor, ușilor și tâmplăria geamurilor inclusiv sticla
- aspirarea și curățarea suprafețelor
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere etc)

3. Operațiuni de curățenie și întreținere, includ următoarele operațiuni la sediul din **str. Șepcari nr 21, sector 2**

- Program 1 persoană: M și S (6⁰⁰ -12⁰⁰)

- aspirarea prafului și pânzelor de păianjen de perereți și tavane
- ștergerea prafului de pe mobilier și echipamentele electronice
- curățarea tocurelor, ușilor și tâmplăria geamurilor inclusiv sticla
- aspirarea și curățarea suprafețelor
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere etc)

4. Operațiuni de curățenie și întreținere, includ următoarele operațiuni la sediul din **B-dul Regina Elisabeta , sector 5**

- Program 1 persoană: M și V (6⁰⁰ -12⁰⁰)
- aspirarea prafului și pânzelor de păianjen de perereți și tavane
- ștergerea prafului de pe mobilier și echipamentele electronice
- curățarea tocurelor, ușilor și tâmplăria geamurilor inclusiv sticla
- aspirarea și curățarea suprafețelor
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere etc)

- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a oficiilor

5. a) Operațiuni de curățenie zilnică și întreținere, includ următoarele operațiuni la sediul din **Splaiul Independenței nr 291-293 etaj 2, sector 6**

- Program 4 persoană: L și V (6⁰⁰ -12⁰⁰) – 3 persoane
- (6⁰⁰ – 18⁰⁰) - 1 persoană

- aerisirea încăperilor
- aspirarea prafului și pânzelor de păianjen de perereți și tavane
- ștergerea prafului de pe mobilier și echipamentele electronice
- curățarea tocurelor, ușilor și tâmplăria geamurilor inclusiv sticla
- aspirarea și curățarea suprafețelor
- colectarea, sortarea și depozitarea selective a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere etc)

- curățarea lifturilor

4.2 Beneficiarul se va obliga să plătească prețul care va fi convenit pentru serviciile de curățenie zilnică de întreținere.

5. **Prețul contractului**

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul serviciului prestat, este de :

Servicii de curățenie zilnică și întreținere **B-dul Libertății nr 18** - 1825 mp x 3,11 lei /mp = 5675,75 lei la care se adaugă 1362,18 lei TVA rezultă un total de 7037,93/ lună x 12 luni = **84455,16 lei cu TVA**

Servicii de curățenie și întreținere **Aleea Suter nr 21** – 320 mp x 3,11/mp = 995,20 lei la care se adaugă 238,85 lei TVA rezultă un total de 1234,05 lei/lună x 12 luni = **14808,60 lei cu TVA**

Servicii de curățenie și întreținere **Str Șepcari nr 21** – 123 mp x 3,11 lei/mp = 382,53 lei la care se adaugă 91,81 lei TVA rezultă un total de 474,34 lei/lună x 12 luni = **5692,08 lei cu TVA**

Servicii de curățenie și întreținere **B-dul Regina Elisabeta** – 235 mp x 3,11 lei/mp = 730,85 lei la care se adaugă 175,40 lei TVA rezultă un total de 906,25 lei/lună x 12 luni = **10875,00 lei cu TVA**

Servicii de curățenie zilnică și întreținere **Splaiul Independenței nr 291-293** – 1059 mp x 3,11 lei/mp = 3293,49 lei la care se adaugă 790,44 lei TVA rezultă un total de 4083,93 lei /lună x 12 luni = **49007,16 lei cu TVA**

5.1 Valoarea totală a contractului este de **164838,00**lei din care 31904,13 lei TVA respectiv **36652,65** euro din care TVA 7094,06 euro, 1euro = 4,4973 /05.01.2015

5.2 Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a contractului.

6. **Durata contractului**

6.1 Contractul are o durată de 12 luni și încetează să producă efecte la încheierea exercițiului bugetar pe anul 2015

7. **Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe de la data semnării de către ambele părți.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

- 8.1 Prestatorul se obligă să respecte obiectul contractului .
- 8.2 Prestatorul are obligația de a păstra secretul activităților desfășurate de personalul beneficiarului
- 8.3 Prestatorul răspunde de neasigurarea din culpa sa a realizării nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de curățenie
- 8.4 Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu respectarea cerințelor prevăzute de Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă (răspunderea îi revine în totalitate pentru instruirea personalului propriu)
- 8.5 Prestatorul, pentru operațiunile de curățenie, va folosi materiale și produse specifice, oferite de către beneficiar care nu au un impact negativ asupra condițiilor de mediu și care sunt avizate de Ministerul Sănătății, Prestatorul va asigura uniforma distinctivă pentru personalul care efectuează curățenia. Uniformele vor fi alcătuite din salopete.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

- 9.1 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator pentru luna precedentă.
- 9.2 Beneficiarul are obligația de a asigura accesul personalului angajat al prestatorului în incintele spațiilor unde urmează să efectueze serviciile de curățenie
- 9.4 Beneficiarul pune la dispoziția prestatorului materialele necesare executării curățeniei în toate sediile Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a solicita prestatorului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.
- 10.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen , atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi, din plata neefectuată.
- 10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 10.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

- 11.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.
- 11.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor contractate până la data de 31.12.2015
- 11.3 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, aparatură tehnică, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract

12. Alte responsabilități ale beneficiarului

12.1 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului

13. Recepție și verificări

13.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

13.2 La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor prestate

13.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 În cazul în care:

i) orice motiv de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului, conform art.10.1.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17. Cesiunea

17.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea tratativelor neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

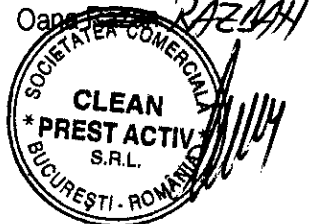
22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 07.01.2015 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR

S.C. CLEAN PREST ACTIV SRL
DIRECTOR GENERAL

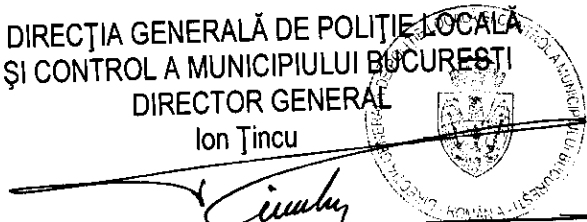
Oana



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECTOR GENERAL

Ion Țincu



ȘEF SERVICIU-BUGET FINANCIAR

Mihaela Cămaru

ȘEF SERVICIU JURIDIC

Ovidiu Băcătaru

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII ÎNVEȘTIȚII

Gabriel Andre

ȘEF BIROU CONTABILITATE

Camelia Ionescu